

INFORMACJA DODATKOWA

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.....
Prodnit.....

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	Nazwa jednostki Przedszkole w Zbytkowie
1.2.	Siedziba jednostki 43-246 Strumień, ul. Wyzwolenia 49
1.3.	Adres jednostki 43-246 Strumień, ul. Wyzwolenia 49
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki Działalność oświatowa
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2021 - 31.12.2021
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Brak danych
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi powyżej wartości 10 000,00 , poniżej stosuje się umorzenie jednorazowe. Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w Ustawie o Rachunkowości. Na podstawie art 3.21 KRS nr 6 rezygnuje się z tworzenia rezerw na zobowiązania i dokonywania zapisów w biernych rozliczeniach międzyokresowych kosztów lub ujawniania zobowiązań warunkowych.
5.	Inne informacje -

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia wg załącznika - tabela nr 1,2,3,4.
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami brak danych
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych brak danych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto brak danych
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	brak danych
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	brak danych
1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartości należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	brak danych
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	brak danych
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty
a)	Powyżej 1 roku do 3 lat
	brak danych
b)	Powyżej 3 do 5 lat
	brak danych
c)	Powyżej 5 lat
	brak danych
1.10.	Kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	brak danych
1.11.	Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak danych
1.12.	Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	brak danych
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak danych
1.14.	Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	brak danych
1.15.	Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	wg załącznika - Tabela nr 18
1.16.	Inne informacje
	stan środków na rachunku VAT = 0,00 ; stan środków na rachunku VAT do centralizacji = 0,00
2.	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	brak danych

2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	brak danych
2.3.	Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	brak danych
2.4.	Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	brak danych
2.5.	Inne informacje
	brak danych
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	brak danych

Główny Księgowy

mgr Justyna Słaba
 (Główny Księgowy)

2022-03-24

.....
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 w Strumieniu

.....
 (Kierownik Jednostki)

mgr Jacek Majewski

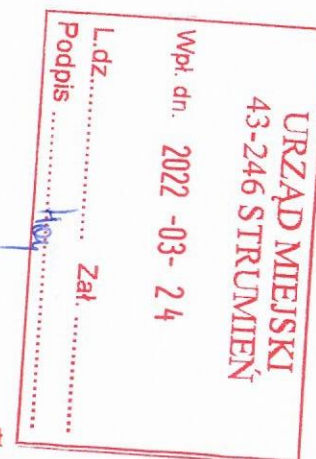
Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00 zł	0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 464,39 zł	522,75 zł				522,75 zł	0,00 zł				0,00 zł	5 987,14 zł
3	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	5 464,39 zł	522,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	522,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 987,14 zł

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

2022-03-24

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski



II.1.1. Zmiana wartości umorzenia WNiP

2021

Przedszkole Zbytków

Tabela Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00 zł	0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł				0,00 zł	0,00 zł
2	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	5 464,39 zł	522,75 zł				522,75 zł	0,00 zł				0,00 zł	5 987,14 zł
3	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	5 464,39 zł	522,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	522,75 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5 987,14 zł

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Usług Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Usług Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski



2022 -03- 24

II.1.1. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

2021

Przedszkole Zbytków

Tabela Nr 3

Lp.	Wyszczególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 14)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Gr. 0	1 208,50 zł					0,00 zł					0,00 zł	1 208,50 zł
2	Gr. 1	1 480 400,84 zł					0,00 zł					0,00 zł	1 480 400,84 zł
3	Gr. 2	130 613,41 zł					0,00 zł					0,00 zł	130 613,41 zł
4	Gr. 3	2 030,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	2 030,00 zł
5	Gr. 4	814,77 zł					0,00 zł					0,00 zł	814,77 zł
6	Gr. 5	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
7	Gr. 6	7 089,99 zł					0,00 zł					0,00 zł	7 089,99 zł
8	Gr. 7	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
9	Gr. 8	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
10	Gr. 9	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
11	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	1 622 157,51 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1 622 157,51 zł
12	Wartość pozostałych środków trwałych - 013	166 429,40 zł	8 117,39 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 117,39 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	174 546,79 zł

Główny Księgowy
Justyna Skiba
 mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
 Tel (033) 8570347

2022 -03- 2 4

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 w Strumieniu
 mgr Jacek Majewski

URZĄD MIEJSKI
 43-246 STRUMIEN
 Wpł. dn. 2022 -03- 2 4
 L.dz.
 Podpis: *Jacek Majewski* Zał.

II.1.1. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

2021

Przedszkole Zbytków

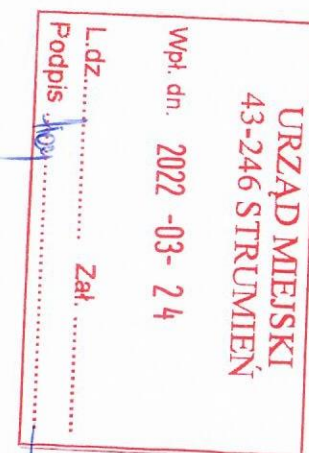
Tabela Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Amortyzacja za rok obrotowy	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Gr. 0	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
2	Gr. 1	635 511,11 zł	37 010,02 zł				37 010,02 zł					0,00 zł	672 521,13 zł
3	Gr. 2	81 089,31 zł	4 884,61 zł				4 884,61 zł					0,00 zł	85 973,92 zł
4	Gr. 3	2 030,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	2 030,00 zł
5	Gr. 4	814,77 zł					0,00 zł					0,00 zł	814,77 zł
6	Gr. 5	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
7	Gr. 6	7 089,99 zł					0,00 zł					0,00 zł	7 089,99 zł
8	Gr. 7	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
9	Gr. 8	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
10	Gr. 9	0,00 zł					0,00 zł					0,00 zł	0,00 zł
11	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	726 535,18 zł	41 894,63 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	41 894,63 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	768 429,81 zł
12	Wartość pozostałych środków trwałych - 013	166 429,40 zł	8 117,39 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	8 117,39 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	174 546,79 zł

Główny Księgowy
Skiba
 mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
 Tel (033) 8570347

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 w Strumieniu
 mgr Jacek Majewski



2022-03-24

II.1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury

Tabela Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość rynkowa
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe	
2	...	
3	...	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	Wartość – ogółem	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.

Podpis*hoy*.....

Skiba
Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
Majewski
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Tabela Nr 6

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4-5)
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.....
Podpis

Główny Księgowy
JK
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkoł
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkoł
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.1.3.Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Tabela Nr 7

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	...				0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIENŃ

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.....
Podpis

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespół Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela Nr 8

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane identyfikujące grunt, tj. lokalizacja, numer działki i powierzchnia	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu roku obrotowego	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na koniec roku obrotowego (3+4 – 5)
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	...				0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022-03-24

L.dz. Zat.

Podpis:

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

2022-03-24

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Mójewski

II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela Nr 9

Lp.	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	Wartość na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1				0,00
2				0,00
3				0,00
4				0,00
5				0,00
6				0,00
7				0,00
8				0,00
9				0,00
10	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ
 Wpł. dn. 2022 -03- 24
 L.dz..... Zał.....
 Protokół.....

Główny Księgowy
mgr Justyna Słaba

Zespół Obsługi Szkół
 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
 Tel (033) 8570347

2022 -03- 24

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

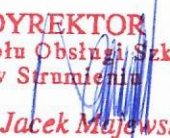
II.1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela Nr 10


Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery wartościowe	Stan na początek roku		Zwiększenia w ciągu		Zmniejszenia w ciągu		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
								(3+5-7)	(4+6-8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	...							0	0,00
2	...							0	0,00
3	...							0	0,00
4	...							0	0,00
5	...							0	0,00
6	...							0	0,00
7	...							0	0,00
8	Ogółem	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00


Główny Księgowy
Ksiba
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
 Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu

mgr Jacek Mujewski

2022-03-24

URZĄD MIEJSKI
 43-246 STRUMIEN
 Wpł. dn. 2022-03-24
 L.dz. Zat.
 Podpis: 

II.1.7.Odpisy aktualizujące wartość należności

Tabela Nr 11

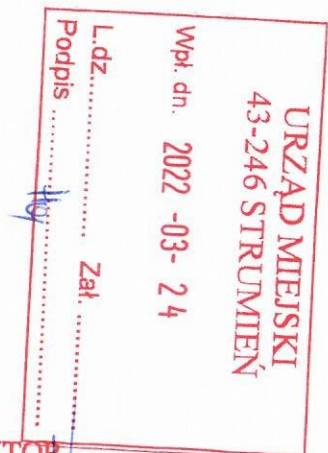
Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	Zmniejszenia - razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1						0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	...					0,00	0,00
11	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

2022 -03- 2 4

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski



II.1.8. Dane o stanie rezerw

Tabela Nr 12

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Justyna Skiba
 mgr Justyna Skiba

Zespół Usług Szkół
 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
 Tel (033) 8570347

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 w Strumieniu
 mgr Jacek Majewski

URZĄD MIEJSKI
 43-246 STRUMIEN
 Wpł. dn. 2022-03-24
 L.dz.
 Podpis: *Jacek Majewski* Zał.

2022-03-24

II.1.9. Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Tabela Nr 13

Lp.	Wyszczególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat			
		Według stanu na:							
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...							0,00	0,00
2	...							0,00	0,00
3	...							0,00	0,00
4	...							0,00	0,00
5	...							0,00	0,00
6	...							0,00	0,00
7	...							0,00	0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

2022 -03- 2 4

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEN
Wpł. dn. 2022 -03- 2 4
L.dz.
Zal.
Podpis: *[Signature]*
DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majeński

II.1.11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Tabela Nr 14

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Ogółem		0,00

**URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIENŃ**

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.

Podpis

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.1.12. Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela Nr 15

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	Ogółem	0,00	0,00

**URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ**

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.

Podpis

Justyna Skiba
Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Tabela Nr 16

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe kosztów		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
2	Rozliczenia międzyokresowe kosztów – razem	0,00	0,00
2a	w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów		
3	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
4	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - razem	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022-03-24

L.dz. Zał.
Podpis

Główny Księgowy
Justyna Skiba
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

2022-03-24

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
Jacek Majewski
mgr Jacek Majewski

II.1.14. Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela Nr 17

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
13	Ogółem	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zał.

Podpis

Główny Księgowy
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.1.15.Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela Nr 18

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1	nagrody jubileuszowe	1 282,52
2	odprawy emerytalno - rentowe	0,00
3	świadczenia urlopowe	7 989,80
4	inne świadczenia pracownicze	0,00
5	dodatek wiejski	23 559,62
6	urlop na poratowanie zdrowia	0,00
7	fundusz zdrowotny (0,3%)	0,00
8	dopłata do okularów	0,00
9	świadczenie BHP (odzież robocza + ekwiwalent)	0,00
10	świadczenie na start	0,00
11	koszt kształcenia- studia	0,00
12	...	
13	Ogółem	32 831,94



Główny Księgowy
Justyna Skiba
mgr Justyna Skiba

Zespół Usługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

DYREKTOR
Zespołu Obsługi Szkół
w Strumieniu
mgr Jacek Majewski

2022 -03- 24

II.2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Tabela Nr 19

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku			Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne	Zmniejszenia – razem (5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	...					0,00	0,00
11	...					0,00	0,00
12	...					0,00	0,00
13	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Utko
 mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
 43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
 Tel (033) 8570347

2022 -03- 24

DYREKTOR
 Zespołu Obsługi Szkół
 w Strumieniu
 mgr Jacek Majewski

URZĄD MIEJSKI
 43-246 STRUMIEN
 Wpł. dn. 2022 -03- 24
 L.dz..... Zał.....
 Podpis

II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela Nr 20

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w budowie		
		Ogółem	W tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1	...			
2	...			
3	...			
4	...			
5	...			
6	...			
7	...			
8	...			
9	...			
10	...			
11	...			
12	...			
13	...			
14	...			
15	Ogółem	0,00	0,00	0,00

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEŃ

Wpł. dn. 2022 -03- 24

L.dz..... Zat.....
Podpis.....

Główny Księgowy
Justyna Skiba
mgr Justyna Skiba

Zespół Obsługi Szkół
43-246 Strumień, ul. 1 Maja 7
Tel (033) 8570347

2022 -03- 24

DYREKTOR
Zespół Obsługi Szkół
w Strumieniu
Jacek Majewski
mgr Jacek Majewski